



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KAB. SLEMAN
SMAN 1 KALASAN

SMAN 1 KALASAN

Alamat : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, DI. Yogyakarta Telepon /Faximile : (0274) 496040
Website : www.sman1kalasan.sch.id, Email sman1kalasan.sleman@gmail.com

JADWAL DAFTAR ULANG

- A. Cermati nomor urut pengumuman hasil seleksi PPDB kelas X SMA Negeri 1 Kalasan Tahun Pelajaran 2020/2021**
- B. Melaksanakan Daftar Ulang di loket sesuai nomor urut pengumuman:**
LOKET 1 : 1 s/d 47 (IPA)
LOKET 2 : 48 s/d 95 (IPA)
LOKET 3 : 96 s/d 143 (IPA)
LOKET 4 : 1 s/d 53 (IPS)
LOKET 5 : 54 s/d 108 (IPS)
- C. Jadwal Daftar Ulang:**

NO	HARI/ TANGGAL	WAKTU	NO PESERTA	KEGIATAN	TEMPAT
1.	JUM'AT 03 Juli 2020	10.00 WIB	Seluruh Peserta yang diterima	Pengumuman Mengisi blangko yang dapat diunduh di web	Website: www.sman1kalasan.sch.id
2	SENIN, 06 Juli 2020	08.00 - 10.00	No.Urut 1 - 8 (IPA) 48 - 55 (IPA) 96 - 103 (IPA) 1 - 8 (IPS) 54 - 61 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan
		10.00 – 12.00	No.Urut 9 - 16 (IPA) 56 - 63 (IPA) 104 - 111 (IPA) 9 - 16 (IPS) 62 - 69 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan
		13.00 – 14.00	No.Urut 17 - 24 (IPA) 64 - 71 (IPA) 112 - 119 (IPA) 17 - 24 (IPS) 70 - 77 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan
3	SELASA, 07 Juli 2020	08.00 - 10.00	No.Urut 25 - 32 (IPA) 72 - 79 (IPA) 120 - 127 (IPA) 25 - 32 (IPS) 78 - 85 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan
		10.00 – 12.00	No.Urut 33 - 40 (IPA) 80 - 88 (IPA) 128 - 135 (IPA) 33 - 48 (IPS) 86 - 93 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan
		13.00 – 14.00	No.Urut 41 - 47 (IPA) 89 - 95 (IPA) 136 - 143 (IPA) 49 - 53 (IPS) 94 - 108 (IPS)	Daftar Ulang /Loket 1 Daftar Ulang/Loket 2 Daftar Ulang / Loket 3 Daftar Ulang / Loket 4 Daftar Ulang / Loket 5	SMA Negeri 1 Kalasan

SURAT PERNYATAAN ORANGTUA/WALI CALON PESERTA DIDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

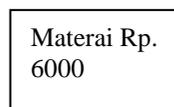
Nama orang tua /Wali *) :
Alamat :
Nama calon Peserta Didik kelas X :
No.Pendaftaran :
Jenis kelamin :
Jalur Pendaftaran :
Asal SMP/MTs/Sejenisnya :
Nomor telepon/HP Orang tua :

M E N Y A T A K A N

1. Bahwa semua dokumen yang di upload dalam pendaftaran PPDB Online SMA Negeri di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Pelajaran 2020/2021 adalah benar dan sesuai dengan aslinya
2. Jika berbohong atau melakukan pemalsuan data, maka saya bersedia menerima sanksi hukum sesuai undang-undang / peraturan yang berlaku dan anak saya bersedia digagalkan dalam penerimaan calon peserta didik di SMA Negeri 1 Kalasan

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh tanggungjawab.

Dibuat di : Kalasan
Pada tgl :
Yang menyatakan



.....
(Nama orangtua/Wali)

*) Coret yang tidak perlu

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
- 2 Jenis kelamin : Laki-laki Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 Tempat Lahir :
- 6 Tanggal Lahir : / /
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 No Registrasi Akta Lahir :
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 8 Agama & Kepercayaan : 01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME 8) Lainnya
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penganut kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 9 Kewarganegaraan : Indonesia (WNI) Asing (WNA) : Nama Negara
Kewarganegaraan peserta didik
- 10 Berkebutuhan Khusus : 01 Tidak 02 Netra (A) 03 Rungu (B) 04 Grahita ringan (C) 05 Grahita Sedang (C1) 06 Daksa Ringan (D) 07 Daksa Sedang (D1) 08 09 Wicara (F) 10 Tuna ganda (G) 11 Hiper aktif (H) 12 Cerdas Istimewa (I) 13 Bakat Istimewa (J) 14 Kesulitan Belajar (K) 15 Narkotik 16 Indigo (O) 17 Down Syndrome (P) 18 Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 11 Alamat Jalan :
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 12 RT : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 13 RW : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 14 Nama Dusun :
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 15 Nama Kelurahan/ Desa :
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 16 Kecamatan :
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 17 Kode Pos :
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 18 Lintang :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 19 Bujur :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Tempat Tinggal : 1 Bersama orang tua 2 Wali 3 Kos 4 Asrama 5 Panti Asuhan 9 Lainnya
Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 21 Moda Transportasi : 01 Jalan kaki 02 Kendaraan pribadi 03 Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04 Jemputan Sekolah 05 Kereta Api 06 Ojek 07 Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08 Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99 Lainnya
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 22 Nomor KKS (Kartu Keluarga Sejahter) :
Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila).
Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini
- 23 Anak beberapa :
Cukup Jelas
- 24 Penerima KPS/PKH : Ya Tidak
Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH.
- 25 No. KPS/PKH (apabila menerima) : *) Apabila Menerima
Nomor KPS atau PKH yang masih berlaku jika sebelumnya dipilih sebagai penerima KPS/PKH
- 26 Usulan Dari Sekolah (Layak PIP) : Ya Tidak
Pilih Ya apabila peserta didik layak diajukan sebagai penerima manfaat Program Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memenuhi kriteria. Opsi ini khusus bagi peserta didik yang tidak memiliki KIP. Peserta didik yang memiliki KIP silakan dipilih Tidak
- 27 Penerima KIP (Kartu Indonesia Pir) : Ya Tidak
Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.
- 28 Nomor KIP :
Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).
- 29 Nama tertera di KIP :
Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik
- 30 Terima fisik Kartu (KIP) : Ya Tidak

PRESTASI

Jenis : 1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
3) Olahraga		5) Nasional			
4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut pia
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan 99) Lain-lain

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik
 Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan
 Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik
 Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mula

REGISTRASI PESERTA DIDIK

- Kompetensi Keahlian : kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
- Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahar 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.
- NIS : Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
- Tanggal Masuk Sekolah : / / Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor
- Asal Sekolah : Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.
- Nomor Peserta Ujian :
* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
- No. Seri Ijazah : Diisi 16 Digit yang tertera di **Ijazah SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya
- No. Seri SKHUS : Diisi 16 Digit yang tertera di **SKHU SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

- Keluar Karena : 1) Lulus 2) Mutasi 3) Dikeluarkan 4) Mengundurkan Diri 5) Putus Sekolah 6) Wafat 7) Hilang 8) Lainnya
Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari seklolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas
- Tanggal Keluar : / / Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah
- Alasan :
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - 2020
Wali Kelas

..... - 2020
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....

BERKAS FOTO COPY YANG HARUS DILAMPIRKAN PADA BLANKO ISIAN DAPODIK ADALAH :

1. FOTOCOPY KARTU KELUARGA
2. FOTOCOPY KTP BAPAK IBU KANDUNG
3. FOTOCOPY KTP WALI (BAGI SISWA YANG DOMISILI MENGIKUTI FAMILI LAIN)
4. FOTOCOPY AKTA KELAHIRAN
5. FOTOCOPY BUKTI KEIKUTSERTAAN KELUARGA TIDAK MAMPU (JIKA MEMILIKI)